

Istituto Superiore “Galileo Ferraris”

I.P.I.A. – I.P.S.A.R.

Via Petrarca,73 – Centurano – CASERTA

Tel. Centr. : 0823/346205 - Fax : 0823/302405 – CF : 03911330615- Cod. Min. CEIS03200P c.u. UF5VBV

Internet : www.isisferrariscaserta.gov.it - E-mail : ceis03200p@pec.istruzione.it

Dirigente scolastico: *prof.ssa Antonietta TARANTINO*



Unione Europea



MIUR

PROGRAMMA TRIENNALE per la TRASPARENZA e l'INTEGRITÀ (PTTI)

Il Consiglio d'istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015 -2017

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti “decreto”), valido per il triennio 2015-2017. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “*accessibilità totale*” delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni che preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “*livello essenziale di prestazione*” di cui all'Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “*facilitazione*” all'accesso ai servizi erogati dall'I.S.I.S. “G.FERRARIS” di Caserta ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Antonietta Tarantino**. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “*amministrazione trasparente*” e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;

- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei fruitori del servizio scolastico;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente il Consiglio d'Istituto rappresenta il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- la proposta di PTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno trimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma partecipa anche il responsabile del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto) rappresenta elemento fondamentale del processo, in particolare

- a) la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto a cura del responsabile del sito web;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; (le motivazioni

tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminati, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Attività/Ambiti, "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE ED INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	Organi di monitoraggio	PROPOSTA NOMINATIVO RESPONSABILE DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Scaringi/R.Manfra
Pubblicazione "Atti generali"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Referente sito 3. Consiglio d'istituto 4. DSGA	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Scaringi/R.Manfra 3. Giovanni Mele 4. Maria Buonocore
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d'istituto 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. G. Scaringi/R.Manfra
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Referente sito 3. DSGA	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G.Scaringi/R.Manfra 3. Maria Buonocore
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. A.A. INCARICATO 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. Sofia Toraldo 3. R.Manfra/G.Scaringi

Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti “	attivato e aggiornato periodicamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d’istituto 3. Referente sito 4. DSGA 5. A.A. INCARICATO DEL PERSONALE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. G. Scaringi/R.Manfra 4. Maria Buonocore 5. Renata Chianese
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	attivato e aggiornato periodicamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Consiglio d’istituto 4. RSU 5. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. G. Mele 4. Batelli Orsola 5. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	attivato e aggiornato periodicamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Consiglio d’istituto 4. RSU 5. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. G. Mele 4. Batelli Orsola 5. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Piano della Performance”	Da attivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Consiglio d’istituto 4. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. G. Mele 4. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Relazione sulla Performance”	Da attivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Consiglio d’istituto 4. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. G. Mele 4. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	Da attivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. R.L.S. 3. A.S.P.P. 4. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Cassella Pier Paolo 3. Luigi Tamburro 4. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Dati aggregati attività amministrativa” limitatamente al comma 2 dell’Art. 24 D.L.vo 33/2013	Da attivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. R.Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento” art 35 D.L.vo 33/2013	Da attivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Referente sito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. R. Manfra/G. Scaringi

Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" art 35 D.L.vo 33/2013	Da attivare	1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. A.A. COMPETENTI DI SETTORE 4. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. Francesca del Giudice 4. R.Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigente"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Collaboratore Ds 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. Salvatore Rivetti 3. R. Manfra/G. Scaringi
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Da attivare	1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d'istituto 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. R.Manfra/G.Scaringi
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d'istituto 3. Referente sito 4. DSGA	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. R.Manfra/G.Scaringi 4. Maria Buonocore
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Da attivare	1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d'istituto 3. Referente sito 4. DSGA	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. R.Manfra/G.Scaringi 4. Maria Buonocore
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato e aggiornato periodicamente	1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. R. Manfra/G.Scaringi
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Da attivare	1. Responsabile EX ART. 43 2. Consiglio d'istituto 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. G. Mele 3. R.Manfra/G.Scaringi
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Da attivare	1. Responsabile EX ART. 43 2. DSGA 3. Referente sito	1. Preside dott. A. Tarantino 2. Maria Buonocore 3. R. Manfra/G.Scaringi

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

AZIONE	TEMPI	Responsabili	PROPOSTA NOMINATIVO RESPONSABILE DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Piano da definire e pubblicare	1. I e II collaboratore 2. Consiglio d'istituto	1. Rivetti/Mattiello 2. G. Mele
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e	Piano da completare	1. I e II	1. Rivetti/Mattiello

dei docenti		collaboratore 2. Consiglio d'istituto	2. G. Mele
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definito	1. I e II collaboratore 2. Consiglio d'istituto 3. FFSS 4. CdC (coordinatori)	1. Rivetti/Mattiello 2. G. Mele 3. D.Giaquinto/Mastandrea 4. coordinatori
"pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	attivato registro docenti	1. Consiglio d'istituto 2. Collegio Docenti 3. Referente sito 4. Referente registro elettronico	1. G. Mele 2. Collegio Docenti 3. R. Manfra/G.Scaringi 4. Prof. Mattiello
incontri periodici con i genitori	definiti nel Piano Annuale delle attività	1. I e II collaboratore 2. Consiglio d'istituto 3. CdC	1. Prof. Rivetti/Mattiello 2. G. Mele 3. cdc

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO	PROPOSTA NOMINATIVO RESPONSABILE DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	1. Consiglio d'Istituto 2. Responsabile art. 29	1. G. Mele 2. Maria Buonocore
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	1. Consiglio d'Istituto 2. Responsabile art. 29	1. G. Mele 2. Maria Buonocore
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata	1. DSGA	1. Maria Buonocore
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	1. DSGA	1. Maria Buonocore

5) informativa privacy ex art. 13	pubblicata	1. Consiglio d'Istituto 2. Responsabile art. 29 3. Referente privacy	1. G. Mele 2. Maria Buonocore 3. Rosa Tabiano
-----------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17 Giugno 2016. La delibera assume il numero 02/07/2016 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Tarantino

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993