



Unione Europea

## Istituto Superiore "Galileo Ferraris"

I.P.I.A. – I.P.S.A.R.

Via Petrarca n. 73 – Centurano – CASERTA  
Tel. Centr. :- Fax Presidenza 0823-301878 -Fax Segreteria : 0823/302405--  
CF : 03911330615- Cod. Min CEIS03200P



MIUR

Internet : [www.isisferrariscaserta.it](http://www.isisferrariscaserta.it) - E-mail : [CEIS03200P@istruzione.it](mailto:CEIS03200P@istruzione.it)  
Dirigente scolastico: Prof.ssa Antonietta TARANTINO

Prot.n°...13272c14... del 11/11/2014.....

A tutto il personale  
Al R.L.S.  
All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi  
All'Albo Sede

**Oggetto:** Regole comportamentali di base.

La sottoscritta **dott.ssa Antonietta Tarantino**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato Istituto Superiore "Galileo Ferraris";

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO la Legge n°3 del 16/01/2003 e s.m.i.,
- VISTO il D.D.L. Del 26/07/2013;
- VISTO la continua presenza di mozziconi di sigarette nei cortili dei plessi scolastici.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.D.L. del 26/0/2013.

### **DISPONE QUANTO SEGUE**

- a) è vietato lasciare, anche occasionalmente, l'area di vigilanza di competenze durante le fasi di ingresso mattutino e uscita, ricreazione, servizio mensa, ecc.; in tali momenti il personale collaboratore scolastico impegnato non deve rispondere a chiamate telefoniche, fare fotocopie, trasportare oggetti, ecc.;
- b) il personale con obblighi di vigilanza deve ,mantenere una posizione quale:
  - abbia la migliore visibilità della zona di competenza;
  - essere esso stesso visto dagli alunni e, possibilmente, dalle altre unità di personale;
  - poter effettuare richiami verbali o visivi agli alunni che mettano in atto comportamenti di rischio.

- c) il personale che rilevi situazioni di rischio sopravvenute o non rilevate in precedenza deve:
- interdire l'area interessata;
  - segnalare la situazione alla fiduciaria competente o addetto al servizio di prevenzione e protezione o al dirigente scolastico.
- d) quando l'insegnante, con i propri alunni, accede alla palestra, ad un laboratorio, ad un'aula o locale speciale, deve effettuare un rapido sopralluogo volto a verificare la presenza di eventuali fattori di rischio sopravvenuti quali: cavi elettrici mal posizionati, attrezzi o oggetti fuori posto; parti a rischio di distacco o di caduta, armadi instabili ecc e provvedere a:
- risistemare le anomalie rilevate;
  - interdire o limitare gli accessi alla zona di rischio.
- e) evitare di posizionare oggetti (coppe, targhe, mappamondi, libri pesanti, ecc.) sulla sommità di armadi o scaffali;
- f) evitare di collocare materiali cartacei o combustibili in prossimità di dispositivi elettrici sotto tensione o altre fonti di surriscaldamento;
- g) spegnere sempre i dispositivi funzionanti elettricamente e collegati alla rete scolastica dopo ciascuna sessione di lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonietta Tarantino)