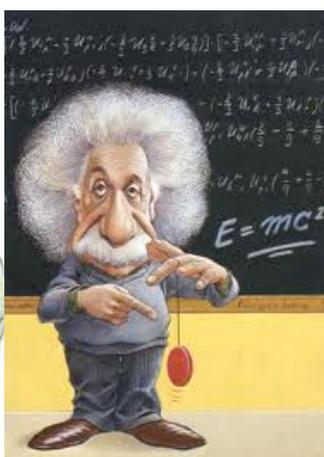


Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"I.S.I.S. FERRARIS"
CASERTA

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE S1



(MATEMATICA- DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE
RICETTIVE)

**PROGRAMMAZIONE
DIPARTIMENTALE S1
A.S. 2017-18**

**DOCUMENTO DI DIPARTIMENTO S1
(MATEMATICA E DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE RICETTIVE)**

COMPETENZE DISCIPLINARI E LINEE GUIDA PER LA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

ORGANIZZAZIONE DEL CURRICOLO SECONDO LE LINEE GUIDA DEI NUOVI ORDINAMENTI

La definizione di competenza matematica a cura dell'OCSE (PISA 2003):

“la competenza matematica è la capacità dell'individuo di identificare e comprendere il ruolo che la matematica gioca nel mondo reale, di operare valutazioni fondate e di utilizzare la matematica e confrontarsi con essa in modi che rispondono alle esigenze della vita di quell'individuo in quanto cittadino che esercita un ruolo costruttivo, impegnato e basato sulla riflessione”, costituisce, per il DIPARTIMENTO S1 dell'IPSSAR” G. Ferraris” Caserta, il punto di partenza dell' organizzazione del curriculum scolastico progettato secondo le LINEE GUIDA dei nuovi ordinamenti.

• **Attività PRIMO BIENNIO:**

- o Puntare, all'acquisizione, da parte dello studente, di un buon metodo di studio volto essenzialmente più che al COSA imparare, al COME imparare: in pratica l'insegnamento porrà principalmente attenzione alle capacità organizzative del lavoro che l'allievo dovrà svolgere.
- o Creare situazioni problematiche che inducano gli allievi a ragionare su situazioni reali del contesto quotidiano sia della sfera domestica che di quella lavorativa facendo comprendere l'importanza dell'applicazione delle conoscenze matematiche ed economiche per la risoluzione di tali problemi.

• **Attività SECONDO BIENNIO**

- o Fornire agli allievi la capacità di usare appropriatamente metodi e modelli matematici in contesti e situazioni diverse legate ad ambiti lavorativi
- o Superare la separazione tra momento formativo e applicativo
- o Accrescere la motivazione allo studio aiutando l'allievo nella scoperta delle vocazioni personali attraverso “l'imparare facendo”
- o Avvicinare l'allievo all'applicazione delle conoscenze, alla risoluzione dei problemi, alla cultura del lavoro
- o Usare metodologie quali il problem-solving nonché l'uso di tecnologie multimediali

• **Attività QUINTO ANNO**

- o Completare il processo di separazione tra momento formativo e applicativo
- o Consentirgli un più facile inserimento nel mondo del lavoro puntando sulla valorizzazione delle competenze economiche ed applicative in ambito lavorativo
- o Fornire ulteriori strumenti necessari per affrontare ulteriori studi in ambito universitario o specialistico

INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE COMUNI ALLE DISCIPLINE DI BASE, PER IL CONSOLIDAMENTO DEI SAPERI DISCIPLINARI

Competenze PRIMO BIENNIO secondo le linee guida: Al termine del primo biennio gli alunni devono conseguire le seguenti competenze:

1. Competenze Chiave di Cittadinanza

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire ed interpretare informazioni

2. Competenze dell'asse matematico

- Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Confrontare ed analizzare figure geometriche
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

SCHEMA RILEVAZIONE LIVELLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

COMPETENZE CHIAVE	1. IMPARARE AD IMPARARE	Metodo di studio	3-Organico, regolare ed autonomo. 2-Organico, regolare ma dipendente. 1-Disorganico e saltuario . 0-Inesistente e improduttivo.
	2. PROGETTARE	Capacità elaborative	3-Elabora, realizza progetti e ne valuta i risultati. 2-Elabora e realizza progetti con difficoltà . 1-Elabora e realizza progetti solo se guidato. 0-Non è in grado di elaborare e realizzare progetti
	3. COMUNICARE	Capacità Comunicative	3-Ottime 2-Buone

			1-Accettabili. 0-Difficoltose.
4. COLLABORARE E PARTECIPARE	Collaborazione		3-Costruttiva 2-Poco costruttiva 1-Improduttiva 0-Assente
	Partecipazione		3-Attiva 2-Saltuaria 1- Distaccata 0-Passiva
5. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Autonomia		3-Agisce in modo autonomo e responsabile; rispetta gli impegni assunti. 2-Agisce in modo poco autonomo, ma con responsabilità; rispetta gli impegni. 1-Agisce senza autonomia e con scarso senso di personale responsabilità e non rispetta gli impegni. 0-Non è autonomo, né responsabile.
6. RISOLVERE PROBLEMI	Capacità risolutive problemi	di	3-Individua situazioni problematiche che risolve prontamente. 2-Individua situazioni problematiche di cui coglie con difficoltà la soluzione. 1-Individua situazioni problematiche di cui non riesce a trovare la soluzione 0-Non individua e non risolve situazioni problematiche.
7. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI	Capacità relazionare	di	3-Individua senza difficoltà collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti di diversa tipologia. 2-Individua senza difficoltà collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti di uguale tipologia. 1-Individua con difficoltà collegamenti e relazioni tra concetti e fenomeni. 0-Non riesce ad individuare collegamenti.
8. ACQUISIRE ED INTERPRETARE INFORMAZIONI	Capacità critiche		3-Acquisisce,interpreta e valuta criticamente l'informazione. 2-Acquisisce,interpreta ma non valuta criticamente l'informazione.

			1-Acquisisce ma non interpreta l'informazione. 0-Non riesce ad acquisire l'informazione.
--	--	--	---

Alunno/a	1	2	3	4	5	6	7	8
	Imparare ad imparare	Progettare	Comunicare	Collaborare e partecipare	Agire in modo autonomo e responsabile	Risolvere problemi	Individuare collegamenti e relazioni	Acquisire informazioni
	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** nel BIENNIO il Dipartimento procederà nella seguente maniera:

1. Progettazione di prove di verifica strutturate secondo le seguenti modalità:
 - a. Elaborazione di una o più situazioni problematiche legate al contesto quotidiano
 - b. Indicazione per ognuna di esse delle competenze che si vanno a certificare con quel tipo di esercizio
 - c. Indicazione del livello di difficoltà del problema (es. la risoluzione esatta da parte dello studente, di un problema che abbia un livello di difficoltà alto, implicherà che il livello raggiunto della competenza in esame sarà alto etc...)
 - d. Ad ogni prova sarà allegata griglia valutativa in cui si indicheranno, oltre che il voto del compito, anche i livelli raggiunti nelle competenze esaminate.
2. Osservazione, al termine dell'anno dei livelli di competenza raggiunti, registrati di volta in volta su apposita tabella, e conseguente valutazione finale del livello di competenza raggiunto nell'ASSE MATEMATICO secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale

TABELLA C-MAT (COMPETENZE ASSE MATEMATICO – D.M.

n.139/2007)

DESCRIZIONE DEI LIVELLI

BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)	NON RAGGIUNTO (NR)
La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue i compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze	La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue i compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze	La competenza è acquisita in modo eccellente: l'alunno esegue compiti impegnativi in modo autonomo e responsabile con una buona consapevolezza e con padronanza delle conoscenze	Il livello di competenza raggiunto è insufficiente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE A CUI IL DOCENTE FA RIFERIMENTO

IN FASE DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI (da allegare ad ogni pacco di compiti)

COMPETENZE	COMPITI	LIVELLO
C1: Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprensione dei significati logico-operativi dei numeri appartenenti ai diversi insiemi numerici e capacità di applicare le regole di calcolo in ambito aritmetico ed algebrico Conoscenza, comprensione ed abilità operativa nel piano cartesiano per la rappresentazione di funzioni lineari. OVVERO l'allievo: <ol style="list-style-type: none"> 1. conosce ed applica correttamente regole di calcolo algebrico attraverso lo svolgimento di espressioni 2. risolve equazioni di primo ed eventualmente secondo grado e sistemi lineari 3. rappresenta punti e rette nel piano cartesiano 	BASE
		INTERMEDIO
		AVANZATO
		NON RAGGIUNTO
C2: Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni	Conoscere e individuare, anche in casi reali di facile leggibilità, i principali enti, figure e luoghi geometrici, sapendone individuare le proprietà essenziali. OVVERO l'allievo: <ol style="list-style-type: none"> 1. conosce gli enti geometrici fondamentali della geometria euclidea, sa operare con essi e distingue il concetto di assioma da quello di teorema 2. conosce proprietà ed elementi notevoli delle figure geometriche fondamentali (triangoli, quadrilateri, circonferenza 	BASE
		INTERMEDIO
		AVANZATO
		NON RAGGIUNTO

	e cerchio 3. conosce i criteri di congruenza dei triangoli, il teorema di Pitagora e i teoremi di Euclide	
C3: Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Comprendere ed attuare il processo di astrazione e generalizzazione mediante il linguaggio formale algebrico, saper tradurre un problema dal linguaggio naturale a quello algebrico e viceversa. OVVERO l'allievo: 1. calcola il valore di espressioni algebriche in cui sia assegnato un valore alle incognite 2. comprende problemi legati alla quotidianità ed è in grado di tradurli e risolverli mediante equazioni e sistemi	BASE
		INTERMEDIO
		AVANZATO
		NON RAGGIUNTO
C4: Analizzare dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Saper raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati, saper leggere ed interpretare tabelle e grafici, riconoscendo le relazioni tra le variabili.	BASE
		INTERMEDIO
		AVANZATO
		NON RAGGIUNTO

COMPETENZE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Al termine del quinto anno, l'allievo dovrà aver acquisito le seguenti competenze:

A. Competenze Chiave Europee

1. Comunicazione nella madrelingua
2. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
3. Comunicazione nelle lingue straniere
4. Competenza digitale
5. Imparare ad imparare
6. Competenze sociali e civiche
7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità
8. Consapevolezza ed espressione culturale

2. Competenze legate al suo inserimento nel mondo del lavoro e dunque legate allo sviluppo della padronanza del linguaggio matematico, scientifico ed economico, alla progressiva padronanza delle tecnologie e tecniche di progettazione, realizzazione e controllo di qualità nel settore di produzione di beni e/o servizi caratterizzanti il proprio indirizzo.

SCHEDA DESCRITTORI DEL LIVELLO DI COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	1. COMUNICAZIONE nella MADRELINGUA	<p>3- Utilizza con buona padronanza il patrimonio lessicale secondo le esigenze comunicative in vari contesti e redige relazioni tecniche relative a situazioni professionali.</p> <p>2- Utilizza agevolmente il patrimonio lessicale secondo le esigenze comunicative in vari contesti e redige relazioni tecniche relative a situazioni professionali.</p> <p>1- Utilizza il patrimonio lessicale in modo adeguato .</p> <p>0- Non riesce ad utilizzare il patrimonio lessicale</p>
	2. COMUNICAZIONE nelle LINGUE STRANIERE	<p>3- Padroneggia la lingua inglese e altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p>2- Usa senza difficoltà la lingua inglese e altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>1- Usa in modo accettabile la lingua inglese o altra comunitaria utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dal percorso di studio,</p> <p>0- Non è in grado di usare la lingua inglese , nè altra lingua comunitaria</p>
	3. COMPETENZA MATEMATICA e COMPETENZE DI BASE IN SCIENZE e TECNOLOGIE	<p>3- Padroneggia sia il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative , sia le strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> <p>2- Utilizza agevolmente sia il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative , sia le strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> <p>1- Utilizza sufficientemente il linguaggio e i metodi della matematica per</p>

		<p>organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>0- Non riesce ad utilizzare in alcun modo il linguaggio e i metodi della matematica.</p>
	4.COMPETENZA DIGITALE	<p>3- Padroneggia strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizza reti e strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p>2- Utilizza agevolmente strumenti di comunicazione multimediale e strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>1- Utilizza sufficientemente strumenti di comunicazione multimediale e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p>0- Non riesce ad utilizzare strumenti di comunicazione multimediale e strumenti informatici</p>
	5. IMPARARE AD IMPARARE	<p>3- Partecipa attivamente alle attività portando un contributo personale. Organizza e utilizza informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizza il proprio apprendimento acquisendo ottime abilità di studio</p> <p>2- Partecipa adeguatamente alle attività portando un contributo personale. Organizza e utilizza informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizza il proprio apprendimento acquisendo buone abilità di studio.</p> <p>1- Partecipa alle attività didattiche. Organizza e utilizza le informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito. Organizza sufficientemente il proprio apprendimento.</p> <p>0- Non ha acquisito alcuna forma di abilità di studio, ne sa organizzare il suo apprendimento</p> <p>1-</p>
	6. COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	<p>3- Agisce in totale autonomia e responsabilità, conosce e osserva regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collabora e partecipa attivamente comprendendo e rispettando i diversi punti di vista delle persone.</p> <p>2- Agisce con una certa autonomia e responsabilità, conosce ed osserva regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collabora e partecipa comprendendo i diversi punti di vista delle persone.</p> <p>1- Agisce in modo responsabile, osserva regole e norme. Collabora e</p>

		<p>partecipa adeguatamente .</p> <p>0-Non è in grado di agire in modo autonomo, non conosce né osserva le regole e norme</p>
	<p>7.SPIRITO di INIZIATIVA ed IMPRENDITORIA LITA'</p>	<p>3- Affronta con sicurezza i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro , propone adeguate soluzioni valutando rischi ed opportunità; riesce a scegliere tra opzioni diverse; agisce con flessibilità, progetta e pianifica; conosce l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.</p> <p>2- Risolve agevolmente i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro , propone soluzioni scegliendo tra opzioni diverse; riesce a prendere decisioni; progetta e pianifica; conosce l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse</p> <p>1-. Risolve adeguatamente i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e propone accettabili soluzioni.</p> <p>0-Non è in grado di risolvere i problemi che si incontrano sia nella vita che nel lavoro .</p>
	<p>8.CONSAPEROVALE Z ZA ed ESPRESSIONE CULTURALE</p>	<p>3- Ha interiorizzato ampiamente e criticamente il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilisce correttamente collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale ,sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p>Comprende a pieno gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p>2- Riconosce il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilisce collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Comprende gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p>1-E' sufficientemente consapevole del valore e potenzialità dei beni artistici e</p>

	<p>ambientali, riesce a stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, Comprende vari aspetti dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p>0-Non riesce a riconoscere il valore dei beni artistici e ambientali né a stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità</p> <p>di studio e di lavoro. Non comprende l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo</p>
--	--

SCHEDA RILAVAZIONE DEL LIVELLO DI COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Alunno/a	1	2	3	4	5	6	7	8
	Comunicazione in madre lingua	Comunicazione in lingua straniera	Competenza in mat- sci- tecn	Competenza digitale	Imparare ad imparare	Competenze sociali e ci	Spirito iniziativa ed imprenditorialità	Consapevolezza ed espressione culturale
	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3	Livello 0-1-2-3

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La Legge 107/2015, prevede obbligatoriamente un **percorso di alternanza scuola-lavoro** articolato in **400 ore** nel triennio. Le competenze acquisite costituiscono credito sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma o della qualifica,

sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato. Il Consiglio di classe prende atto delle attività dell'ASL, che sono parte integrante del curriculum scolastico dell'allievo ed introduce nelle programmazioni delle singole discipline le tematiche da trattare organizzandole secondo *unità formative capitalizzabili*, da svolgersi secondo periodi e tempi stabiliti. Gli allegati delle singole discipline, aventi per oggetto la quota parte del monte ore da destinare all'ASL, sono parte integrante delle programmazioni disciplinari. Per la partecipazione alle attività di stage organizzate dalla scuola, gli alunni saranno selezionati in base al merito scolastico.

Il C.d.c. nella programmazione delle attività didattiche formative dell'ASL (vedi apposita scheda), pianifica un percorso di un monte ore (come da schema) ripartite tra le varie discipline- individuando le tematiche che, per ciascuna di esse, più si conformano alla figura professionale in uscita, in considerazione dell'articolazione di appartenenza.

PROGETTO ASL 17/18	ATTIVITA' DIDATTICHE	ALTRE ATTIVITA'	STAGE
TERZO ANNO	20 ORE	Realizzazione di Eventi e Manifestazioni sul territorio Incontri con esperti dell'Università e del mondo del lavoro Partecipazione a gare e concorsi Visite aziendali/musei/Enti e fiere di settore	80 ORE
QUARTO ANNO	40 ORE	Realizzazione di Eventi e Manifestazioni sul territorio Incontri con esperti dell'Università e del mondo del lavoro Partecipazione a gare e concorsi	120 ORE

		Visite aziendali/musei/Enti e fiere di settore	
QUINTO ANNO	20 ORE	Realizzazione di Eventi e Manifestazioni sul territorio Incontri con esperti dell'Università e del mondo del lavoro Partecipazione a gare e concorsi Visite aziendali/musei/Enti e fiere di settore	50 ORE

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE- LINEE GUIDA

La programmazione disciplinare sarà improntata tenendo presente l'importanza dell'azione progettuale.

PRIMO BIENNIO:

- Realizzazione, ove possibile, di UNITA' DI APPRENDIMENTO le cui tematiche saranno
 - Tutela dell'ambiente (raccolta differenziata)
 - Dieta mediterranea
- Realizzazione di prove di livello comuni, con verifica del raggiungimento delle competenze

SECONDO BIENNIO

- Le unità di apprendimento saranno funzionali alla progressiva padronanza delle tecnologie e delle applicazioni in campo pratico/professionale

QUINTO ANNO:

- Particolare attenzione verrà data all'interdisciplinarietà dipartimentale (matematica/economia, matematica/alimentazione, matematica/cucina, matematica/accoglienza etc.....)

TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE IN INGRESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Consente di stabilire la situazione di partenza della classe. In base ai risultati ottenuti, permette di intervenire subito in favore dei ragazzi svantaggiati (Prevista la somministrazione di un test d'ingresso unico per tutte le
-------------------------	---

	classi prime che verificherà il livello iniziale sia di conoscenza che di competenza di ogni allievo)
VALUTAZIONE FORMATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con le opportune verifiche, consente di adeguare costantemente i percorsi didattici alle esigenze individuali e collettive 2. Permette di valutare l'utilità delle tecniche impiegate e l'incidenza degli interventi didattici
VALUTAZIONE SOMMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Serve a constatare il livello di conoscenze (possesso di determinati contenuti concettuali). Competenze (esecuzione di determinati compiti) e capacità (rielaborazione critica di determinate conoscenze e competenze), conseguite da ciascun discente • Verifica se ad ogni alunno sono state offerte tutte le opportunità necessarie per la sua formazione • Tiene conto di tutti i fattori che hanno interagito nel processo formativo e culturale di ognuno • Permette di valutare l'utilità delle tecniche impiegate e l'incidenza degli interventi didattici

TIPOLOGIE DI VERIFICHE

VERIFICHE INIZIALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test di ingresso 2. Interrogazioni dialogiche 3. Interrogazioni brevi 4. Discussioni guidate
VERIFICHE FORMATIVE IN ITINERE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correzione dei compiti svolti a casa 2. Interrogazioni dialogiche 3. Interrogazioni brevi e/o lunghe 4. Discussioni guidate 5. Prove strutturate e/o semi-strutturate 6. Lavori di gruppo
VERIFICHE SOMMATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni • Interventi • Prove strutturate e/o semistrutturate • Lavori di gruppo

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per una valutazione globale dell'alunno si dovrà tener conto dei seguenti fattori:

- Livello individuale di acquisizione di conoscenze
- Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze
- Impegno
- Partecipazione
- Progressi compiuti rispetto al livello di partenza
- Frequenza
- Interesse
- Comportamento

GRIGLIE DI CORRISPONDENZA

- Tabella misurazione prove scritte:

PERFORMANCE:	OBIETTIVO	VOTAZIONE
Non è stato prodotto alcun lavoro e pertanto non si evidenziano elementi accertabili.	Non raggiunto	1 Assolutamente insufficiente
Lavoro appena avviato o assolutamente disorganico e con gravissimi errori di impostazione e di sviluppo.	Non raggiunto	2/3 Gravemente insufficiente.
Lavoro lacunoso, disorganico e con gravi errori	Non raggiunto	4 Decisamente insufficiente
Lavoro svolto in modo parziale, superficiale e senza notevoli errori; oppure completo nell'esecuzione con alcuni gravi errori.	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
Lavoro complessivamente svolto che evidenzia conoscenze e dati fondamentali della disciplina nonostante qualche errore.	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
Lavoro svolto in modo completo e ordinato che evidenzia conoscenze corrette nonostante qualche imprecisione nell'applicazione.	Raggiunto	7 Discreto
Lavoro svolto in modo completo e corretto, ben articolato che evidenzia conoscenze approfondite e capacità di collegamento.	Pienamente raggiunto	8 Buono
Lavoro completo e corretto che evidenzia capacità di collegamenti interdisciplinari, rielaborazione personale e approfondimenti espressi con linguaggio decisamente appropriato.	Pienamente raggiunto	9 Ottimo
Lavoro che evidenzia un notevole bagaglio culturale, capacità autonoma di rielaborazione critica, originalità nella scelta dei procedimenti di sviluppo.	Perfettamente raggiunto	10 Eccellente

- Tabella misurazione prove orali

PERFORMANCE:	OBIETTIVO:	VOTAZIONE:
L'alunno rifiuta di conferire e non è possibile rilevare elementi accertabili	Non raggiunto	1 Assolutamente insufficiente
L'alunno dimostra di non conoscere nessuno degli argomenti richiesti	Non raggiunto	2/3 Gravemente insufficiente
L'alunno evidenzia una conoscenza frammentaria e lacunosa degli argomenti richiesti utilizzando il linguaggio specifico in maniera non adeguata	Non raggiunto	4 Decisamente insufficiente

L'alunno evidenzia una conoscenza parziale ed incompleta dei contenuti richiesti manifestando qualche difficoltà nell'uso del linguaggio specifico	Parzialmente raggiunto	5 Insufficiente
L'alunno dimostra di conoscere nelle linee essenziali gli argomenti richiesti utilizzando un linguaggio sufficientemente adeguato	Sufficientemente raggiunto	6 Sufficiente
L'alunno dimostra di avere una conoscenza articolata degli argomenti trattati utilizzando un linguaggio specifico adeguato	Raggiunto	7 Discreto
L'alunno rivela di possedere conoscenze complete e approfondite con collegamenti anche interdisciplinari organizzate in ordinati schemi logici ed espone con un linguaggio specifico appropriato	Pienamente raggiunto	8 Buono
L'alunno dimostra di avere una conoscenza approfondita e rielaborata criticamente degli argomenti trattati, che espone con concetti chiari e in ordinati schemi logici, attraverso un linguaggio decisamente appropriato	Pienamente raggiunto	9 Ottimo
L'alunno evidenzia un notevole bagaglio culturale, ottime capacità di rielaborazione critica e personale, creatività e piena padronanza lessicale e linguistica	Perfettamente raggiunto	10 Eccellente

In dettaglio ad ogni verifica scritta verrà allegata la seguente griglia valutativa:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AD OGNI ESERCIZIO**

Punteggio per ogni esercizio	Descrizione
0	<i>Esercizio non svolto</i>
0,25	<i>Comprende quali sono gli strumenti matematici che servono per la risoluzione del problema ma non ne conosce o ne conosce male la procedura risolutiva oppure non comprende affatto il testo e dunque lo risolve in modo errato</i>
0,5	<i>Conosce e sa svolgere la procedura degli strumenti matematici che servono per la risoluzione del problema, ma non la applica in maniera appropriata oppure imposta correttamente il problema, ma commette qualche errore nella risoluzione</i>
0,75	<i>Conosce e sa svolgere la procedura degli strumenti matematici che servono per la risoluzione del problema e la applica in maniera appropriata a meno di banali errori di distrazione</i>
1	<i>Conosce e sa svolgere la procedura degli strumenti matematici che servono per la risoluzione del problema e la applica in maniera appropriata e senza alcun errore</i>

(Il punteggio va moltiplicato per 1, per 2 o per 3 a seconda del livello di difficoltà indicato. Pertanto gli item degli esercizi di livello basso valgono al massimo 1 punto, quelli di livello medio al massimo 2 punti e quelli di livello alto al massimo 3. Ogni compito è strutturato in modo tale che il punteggio massimo finale sia 10)

Per le verifiche orali invece verrà utilizzata, per ogni alunno, la seguente griglia contenente in dettaglio i parametri valutativi

CONOSCENZE: Nulle – Scarse – Insufficienti – Frammentarie – Sufficienti – Soddisfacenti – Complete

CAPACITA': Scarsa – Difficoltosa - Parziale – Adeguata

COMPETENZA: Non raggiunta – Superficiale/Parziale – Non autonoma - Corretta se guidata – Essenziale – Autonoma e personale (LIVELLO NR – A - B – C)

PADRONANZA DEL LINGUAGGIO: Inadeguata - Adegua

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE: MATEMATICA

Si riporta qui di seguito la programmazione di Matematica suddivisa per le singole classi e per moduli

PROGRAMMAZIONE MATEMATICA CLASSI 1°

MODULO 0 : Consolidamento degli strumenti per contare

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Operare negli insiemi N , Z e Q

Abilità:

1. Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico per risolvere espressioni aritmetiche e problemi
2. Comprendere il significato logico-operativo dei numeri appartenenti ai diversi insiemi numerici
3. Utilizzare le diverse notazioni e saperle convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da percentuali a frazioni)

Contenuti:

1. Gli insiemi numerici N , Z e Q
2. Semplici espressioni in N
3. Problemi con dati naturali
4. Il MCD e il mcm di due o più numeri naturali
5. L'insieme Z dei numeri interi relativi
6. Operazioni fondamentali in Z
7. Potenze in Z
8. Semplici espressioni in Z
9. L'insieme Q dei numeri razionali
10. Operazioni ed espressioni in Q
11. Problemi con dati frazionari e decimali
12. Proporzioni e percentuali: problemi

13. Introduzione ai numeri reali
14. Approssimazione, arrotondamento e troncamento

MODULO 1: Gli insiemi e le rappresentazioni grafiche

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Costruire e rappresentare insiemi
2. Operare con gli insiemi
3. Interpretare grafici , tabelle e dati

Abilità:

1. Saper risolvere semplici problemi utilizzando gli insiemi
2. Saper leggere qualitativamente fatti e fenomeni della vita quotidiana attraverso grafici e tabelle

Contenuti :

1. Gli insiemi e loro rappresentazione
2. Operazione tra insiemi : unione, intersezione e prodotto cartesiano
3. Tipologie di grafici e diagrammi

MODULO 2 : Elementi di Geometria Piana

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Conoscere gli enti geometrici e operare con essi
2. Conoscere le proprietà generali dei poligoni
3. Conoscere le caratteristiche della circonferenza e del cerchio

Abilità:

1. Saper confrontare segmenti ed angoli
2. Saper risolvere semplici problemi inerenti ai poligoni e alla circonferenza
3. Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete

Contenuti:

1. Gli enti geometrici fondamentali: punto, retta e piano
2. Definizioni: segmenti ed angoli
3. Confronto tra segmenti ed angoli
4. Punto medio di un segmento e della bisettrice di un angolo
5. Definizione, caratteristiche e proprietà dei poligoni
6. Area e perimetro dei poligoni
7. Generalità sulla circonferenza e sul cerchio
8. Misura della circonferenza e del cerchio
9. Posizioni reciproche di una retta e di una circonferenza
10. Angoli al centro e alla circonferenza

MODULO 3 : Primi elementi di calcolo letterale

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere il significato del linguaggio letterale
2. Calcolare il valore di una espressione algebrica

Abilità:

1. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile
2. Esprimere, con lettere, relazioni tratte da contesti matematici e dalla vita quotidiana

Contenuti:

1. Generalità sui monomi e polinomi
2. Calcolo di una semplice espressione algebrica assegnando valori numerici alle lettere

MODULO 4 : Il calcolo letterale

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Operare con monomi e polinomi
2. Semplificare semplici espressioni algebriche contenenti operazioni tra polinomi

Abilità:

1. Saper applicare regole e procedure di calcolo letterale con sicurezza e padronanza
2. Saper interpretare e utilizzare il simbolismo algebrico per descrivere relazioni di carattere matematico, fisico, economico, finanziario etc.

Contenuti:

1. Operazioni con i monomi e polinomi
2. M.C.D. e m.c.m. tra monomi
3. Prodotti notevoli : quadrato di un binomio, somma x differenza
4. Espressioni contenenti i prodotti notevoli

MODULO 5: Un modello algebrico per risolvere problemi: Le equazioni di primo grado

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Classificare un'equazione
2. Risolvere semplici equazioni di primo grado
3. Risolvere semplici problemi mediante le equazioni di 1° grado

Abilità:

1. Comprende problemi legati alla quotidianità ed è in grado di tradurli e risolverli mediante l'ausilio di equazioni di 1° grado

Contenuti:

1. Equazioni determinate, indeterminate ed impossibili.
2. Equazioni equivalenti e principi di equivalenza.

3. Equazioni numeriche intere di 1° grado.
4. Problemi ad una incognita mediante le equazioni di primo grado

MODULO 6 : Elementi di informatica

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Comprendere la struttura di un personal computer
2. Acquisire la capacità di rappresentare e risolvere semplici problemi mediante l'uso di strumenti informatici

Abilità:

1. Saper utilizzare un PC
2. Saper utilizzare software applicativi

Contenuti:

1. Componenti essenziali di un computer
2. I principali comandi di alcuni software applicativi

OBIETTIVI MINIMI CLASSE 1° (con l'indicazione in parentesi dei contenuti relativi)

- Prerequisiti (0.2 – 0.8 – 0.12)
- Saper operare con gli insiemi (1.1 – 1.2-1.3)
- Saper operare con monomi e polinomi (3.1 – 3.2 –4.1 - 4.3)
- Conoscere i primi elementi di geometria piana (2.3– 2.6 – 2.8)
- Saper risolvere semplici equazioni di primo grado (5.1 – 5.3)

Tempi

I trimestre : modulo 0, modulo 1

II trimestre: modulo 2, modulo 3, modulo 6

III trimestre : modulo 4, modulo 5, modulo 6

PROGRAMMAZIONE MATEMATICA CLASSI 2°

MODULO 0: Prerequisiti

Obiettivi in termini di conoscenze:

Consolidamento di alcuni degli obiettivi del primo anno:

1. Operare con i monomi e polinomi
2. Risolvere una equazione di 1° grado
3. Conoscere le proprietà generali dei poligoni
4. Calcolare aree e perimetri di figure geometriche
5. Conoscere le caratteristiche della circonferenza e del cerchio

Abilità :

1. Comprendere il significato e l'importanza del linguaggio formale algebrico
2. Calcolare il valore di espressioni algebriche in cui si assegna un valore all'incognita
3. Calcolare il valore di semplici espressioni algebriche contenenti i prodotti notevoli

4. Saper risolvere semplici problemi inerenti ai poligoni e alla circonferenza

Contenuti:

1. Monomi ed operazioni con i monomi
2. Polinomi (somma algebrica, prodotto di polinomi, prodotto tra un monomio e un polinomio, prodotti notevoli)
3. Semplificazione di espressioni algebriche
4. Confronto tra segmenti ed angoli
5. Aree e perimetri di poligoni
6. Proprietà e caratteristiche del cerchio e della circonferenza

MODULO 1: Fattorizzazione di un polinomio

Obiettivi in termini di conoscenze

1. Comprendere il significato di scomposizione in fattori di un polinomio
2. Comprendere i metodi della scomposizione
3. Comprendere la definizione di frazione algebrica e sua condizione di esistenza

Abilità:

1. Saper individuare e saper applicare tecniche adeguate per scomporre un polinomio in fattori irriducibili
2. Saper determinare il campo di esistenza di una frazione algebrica

Contenuti:

1. Scomposizione di un polinomio mediante: raccoglimento a fattore comune , prodotti notevoli e trinomio particolare.
2. M.C.D e mcm tra polinomi
3. Calcolare il campo di esistenza di frazioni algebriche

MODULO 2: Le equazioni e le disequazioni di primo grado

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Classificare un'equazione
2. Apprendere il concetto di intervallo (limitato, illimitato, aperto e chiuso)
2. Risolvere equazioni e disequazioni di 1° grado
3. Risolvere problemi di 1° grado mediante una equazione e/o disequazione

Abilità:

1. Saper risolvere una equazione di 1° grado
2. Saper determinare l'insieme delle soluzioni di una disequazione
3. Saper tradurre i dati di un problema con l'ausilio di equazioni e/o disequazioni

Contenuti:

1. Equazioni determinate, indeterminate ed impossibili.
2. Equazioni equivalenti e principi di equivalenza.
3. Semplici equazioni numeriche fratte di 1° grado

4. Disequazioni numeriche intere di 1° grado.
5. Problemi ad una incognita mediante le equazioni e le disequazioni di primo grado.

MODULO 3 : Il piano cartesiano e il grafico di una retta

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Rappresentare punti e calcolare distanze in un riferimento cartesiano
2. Acquisire il concetto di funzione tra due grandezze variabili
3. Riconoscere il grafico di una funzione lineare

Abilità:

1. Saper utilizzare il piano cartesiano per esprimere relazioni tra grandezze
2. Saper rappresentare una retta nel piano cartesiano
3. Saper il significato di coefficiente angolare di una retta

Contenuti:

1. Assi cartesiani e coordinate cartesiane nel piano
2. Appartenenza di un punto in un quadrante
3. Formula della distanza tra due punti
4. Esempi di funzione tra insiemi. Variabile dipendente ed indipendente
5. Equazione di 1° grado in due incognite
6. Grafico di una retta

MODULO 4: Elementi di statistica e calcolo delle probabilità

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Calcolare la probabilità di un evento

Abilità:

1. Interpretare e rappresentare graficamente dati
2. Utilizzare il metodo induttivo come strumento di indagine
3. Saper risolvere semplici problemi di statistica e probabilità

Contenuti:

1. Approccio all'analisi dei dati statistici
2. Le rappresentazioni grafiche di dati statistici
3. Il concetto di probabilità in senso classico

MODULO 5 : Sistemi lineari e rette

Obiettivi in termini di conoscenze

1. Risolvere sistemi di primo grado con vari metodi
2. Interpretare un sistema lineare dal punto di vista geometrico

Abilità:

1. Saper interpretare graficamente un sistema di due equazioni in due incognite
2. Saper risolvere problemi con l'ausilio di un sistema di equazioni in due incognite

Contenuti:

1. Piano cartesiano e coordinate cartesiane
2. Equazione di 1° grado in due incognite
3. Grafico di una retta
4. Soluzione algebrica di un sistema lineare
5. Metodi di risoluzione

Modulo 6. Cenni sulla similitudine dei triangoli**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Acquisire il concetto di congruenza e proporzionalità tra elementi di un triangolo
2. Conoscere l'importanza del rapporto di similitudine

Abilità:

1. Confrontare ed analizzare figure geometriche

Contenuti:

1. Relazione di proporzionalità tra grandezze
2. Teorema di Pitagora e di Euclide nei triangoli rettangoli

Modulo 7: Equazioni di 2° grado**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Classificare le equazioni di 2° grado
2. Conoscere la formula risolutiva per il calcolo delle soluzioni di un'equazione di secondo grado

Abilità:

1. Saper calcolare le soluzioni di un'equazione di 2° grado completa ed incompleta

Contenuti:

1. Equazioni di 2° grado complete ed incomplete. Discriminante dell'equazione
2. Discussione sulla natura delle soluzioni.

OBIETTIVI MINIMI CLASSE 2°(con l'indicazione in parentesi dei contenuti relativi)

- Prerequisiti (0.1 – 0.2)
- Fattorizzazione di polinomi (raccoglimento a fattore comune)
- Saper risolvere semplici equazioni e disequazioni di I grado
- Saper risolvere semplici sistemi di primo grado
- Saper calcolare la probabilità di un evento
- Saper raccogliere, rappresentare ed interpretare i dati di un'indagine statistica
- Saper risolvere semplici problemi numerici e di geometria piana anche usando la teoria delle equazioni come modello algebrico risolutivo
- Conoscere le proprietà generali dei poligoni

Tempi

I trimestre : modulo 0, modulo 1, modulo 2

II trimestre : modulo 3, modulo 4

III trimestre: modulo 5, modulo 6, modulo 7

PROGRAMMAZIONE MATEMATICA CLASSI 3°

MODULO 0 : Prerequisiti e consolidamento

Obiettivi in termini di Conoscenze:

Consolidare ed eventualmente completare le conoscenze acquisite nel biennio

Abilità:

1. Saper risolvere equazioni e disequazioni di primo grado
2. Saper risolvere un sistema lineare di primo grado
3. Saper disegnare una retta nel piano cartesiano

Contenuti:

1. Equazioni e disequazioni di primo grado
2. Equazione di primo grado in due incognite
3. Generalità sui sistemi lineari

MODULO 1 : La retta

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Riconoscere l'equazione di una retta in forma esplicita ed implicita
2. Rappresentare il grafico di una retta nel piano cartesiano
3. Risolvere problemi sulla retta (scrivere l'equazione di una retta conoscendo m ed un punto- conoscendo due punti- dato il grafico di una retta individuarne l'equazione etc.)

Abilità:

1. Ragionare sulla soluzione di esercizi e problemi relativi a rette
2. Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici

Contenuti:

1. Concetto di coefficiente angolare di una retta e di ordinata all'origine. Rette parallele e perpendicolari
2. Equazione di 1° grado in due incognite
3. Forma esplicita ed implicita dell'equazione di una retta
2. Problemi inerenti alla retta

MODULO 2 : Le equazioni di 2° grado

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere le procedure e le formule per risolvere equazioni di 2° grado complete ed incomplete
2. Conoscere le relazioni che intercorrono tra i coefficienti e le radici di un'equazione di 2° grado

Abilità :

1. Saper risolvere equazioni di 2° grado
2. Saper risolvere e discutere equazioni fratte
3. Saper Interpretare graficamente le soluzioni di un'equazione di 2° grado
4. Saper utilizzare equazioni per risolvere problemi di vario tipo
5. Saper scomporre in fattori un trinomio di 2° grado

Contenuti:

1. Forma normale di un'equazione di 2° grado completa. Formula risolutiva. Discriminante dell'equazione. Discussione delle radici o soluzioni dell'equazione
2. Equazione incompleta spuria e pura. Discussione delle soluzioni dell'equazione
3. Risoluzione grafica di un'equazione di 2° grado

MODULO 3 : La parabola

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere gli elementi caratteristici della parabola e il loro significato
2. Conoscere l'equazione cartesiana di una parabola
3. Interpretare geometricamente le soluzioni di un'equazione di secondo grado
4. Riconoscere le applicazioni della parabola nei vari contesti (tecnologico, economico etc..)

Abilità:

1. Saper determinare equazioni di parabole particolari
2. Saper disegnare il grafico di una parabola
3. Saper risolvere problemi sulla parabola anche in contesti diversi
4. Saper studiare il segno di un trinomio di 2° grado

Contenuti

1. Definizione di parabola come luogo geometrico e come conica
2. Equazione di una parabola
3. Rappresentazione grafica di una parabola
4. Posizione reciproca tra retta e parabola
5. Problemi relativi alla parabola

MODULO 4 : Le disequazioni di 2° grado intere e fratte

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere il concetto di “intervallo “(limitato,illimitato,aperto e chiuso)
2. Conoscere il significato di insieme delle soluzioni di una disequazione
2. Conoscere la regola del segno del trinomio di 2° grado
3. Rappresentare graficamente le soluzioni di una disequazione di 2° grado

Abilità :

1. Risolvere una disequazione di 2° grado mediante la regola del segno del trinomio
2. Interpretare graficamente le soluzioni di una disequazione
3. Risolvere disequazioni in cui compaiono prodotti o quozienti di termini di 2° grado

Contenuti :

1. Segno di un trinomio di 2° grado
2. Rappresentazione grafica delle soluzioni

MODULO 5: La circonferenza e l'iperbole**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Conoscere gli elementi caratteristici della circonferenza e dell'iperbole
2. Conoscere le equazioni cartesiane della circonferenza e dell'iperbole
3. Determinare l'equazione della circonferenza con condizioni sui coefficienti

Abilità:

1. Saper disegnare il grafico di una circonferenza e di una iperbole
2. Saper risolvere semplici esercizi sulla circonferenza e sull'iperbole

Contenuti

1. Elementi caratteristici della circonferenza e dell'iperbole

Obiettivi minimi Classe 3°(con l'indicazione in parentesi dei contenuti relativi)

- Saper riconoscere e disegnare grafici di rette e parabole;
- Saper risolvere disequazioni di primo grado

Tempi

I trimestre : modulo 0, modulo 1, modulo 2

II trimestre : modulo 4

III trimestre: modulo 3, modulo 5

PROGRAMMAZIONE MATEMATICA CLASSI 4°**MODULO 0: : Prerequisiti e consolidamento**

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Consolidare ed eventualmente completare le conoscenze acquisite al terzo anno

Abilità:

1. Saper risolvere equazioni e disequazioni di secondo grado
2. Saper disegnare il grafico di una parabola

Contenuti

1. Equazioni e disequazioni di secondo grado
2. Equazione di una parabola

Modulo 1: Le disequazioni**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Utilizzare consapevolmente le procedure di calcolo delle disequazioni fratte

Abilità:

1. Calcolare le soluzioni di una disequazione fratta mediante rappresentazione grafica

Contenuti

1. Disequazioni fratte di secondo grado

Modulo 2: Equazioni esponenziali e logaritmiche**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Conoscere e comprendere la nozione di equazione esponenziale

Abilità:

1. Saper rappresentare una funzione esponenziale elementare
2. Saper risolvere semplici equazioni esponenziali

Contenuti

1. Richiami sul concetto di potenza
2. Definizione di funzione esponenziale e logaritmica
3. Le equazioni esponenziali elementari

Modulo 3. La circonferenza e l'iperbole**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Saper riconoscere l'equazione di una circonferenza e di una iperbole (cenni)

Abilità:

1. Saper caratterizzare la circonferenza come luogo di punti e determinare la sua equazione noti alcuni suoi elementi
2. Saper risolvere problemi relativi ad una circonferenza

Contenuti:

1. La circonferenza nel piano cartesiano.
2. Equazione della circonferenza
3. Problemi relativi alla circonferenza
4. Posizioni di una retta rispetto ad una circonferenza
5. Cenni sull'iperbole

Modulo 4: Primo approccio allo studio di funzioni**Obiettivi in termini di conoscenze:**

1. Comprendere la nozione di funzione
2. Definire e classificare funzioni
3. Acquisire abilità nella determinazione del campo di esistenza di una funzione
4. Saper determinare gli zeri di una funzione razionale
5. Individuare il segno di una funzione

Abilità:

1. Saper disegnare il grafico di una funzione algebrica
2. Saper interpretare il grafico di una funzione algebrica

Contenuti

1. Definizione di funzione
2. Definizione di dominio e codominio
3. Classificazione delle funzioni in algebriche e trascendenti
4. Dominio delle funzioni
5. Intersezioni delle funzioni algebriche razionali con gli assi cartesiani
6. Segno delle funzioni algebriche razionali e delimitazione del grafico
7. Individuazione delle caratteristiche di una funzione dal grafico proposto

Obiettivi minimi Classe 4°(con l'indicazione in parentesi dei contenuti relativi)

- Saper risolvere disequazioni intere e disequazioni frazionarie (0.1 – 0.2)
- Saper risolvere semplici equazioni esponenziali (2.1 - 2.3)
- Saper risolvere gli esercizi relativi allo studio di funzione introdotto (classificazione, dominio, codominio). (4.1 – 4.2 – 4.3)

Tempi

I trimestre : modulo 0, modulo 1

II e III trimestre : modulo 2, modulo 3, modulo 4

PROGRAMMAZIONE CLASSI 5°

MODULO 0: : Prerequisiti e consolidamento

Obiettivi in termini di Conoscenze:

1. Consolidare e completare elementi di algebra acquisiti negli anni precedenti

Abilità:

1. Saper risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado intere e fratte

Contenuti

1. Equazioni e disequazioni di secondo grado intere e fratte

Modulo 1: Primo approccio allo studio di funzioni

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Comprendere la nozione di funzione
2. Definire e classificare funzioni
3. Acquisire abilità nella determinazione del campo di esistenza di una funzione
4. Saper determinare gli zeri di una funzione razionale
5. Individuare il segno di una funzione

Abilità:

1. Saper disegnare il grafico di una funzione algebrica
2. Saper interpretare il grafico di una funzione algebrica

Contenuti

1. Definizione di funzione
2. Definizione di dominio e codominio
3. Classificazione delle funzioni in algebriche e trascendenti
4. Dominio delle funzioni
5. Intersezioni delle funzioni algebriche razionali con gli assi cartesiani
6. Segno delle funzioni algebriche razionali e delimitazione del grafico
7. Individuazione delle caratteristiche di una funzione dal grafico proposto

Modulo 2: Le funzioni (limiti e continuità)

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere il concetto di limite finito e di limite infinito
2. Conoscere le regole di calcolo dei limiti
3. Saper risolvere le forme indeterminate più comuni
4. Saper rappresentare graficamente un limite
5. Saper classificare punti di discontinuità

Abilità:

1. Calcolare ed individuare gli elementi che servono per disegnare il grafico di una funzione

Contenuti

1. Concetto di limite finito e di limite infinito
2. Concetto di limite destro e limite sinistro
3. Funzioni continue
4. Operazioni sui limiti
5. Calcolo dei limiti delle funzioni continue
6. Limiti delle funzioni razionali intere e fratte
7. Risoluzione delle più comuni forme indeterminate
8. Discontinuità delle funzioni
9. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica delle funzioni. Asintoti
10. Grafico probabile di una funzione

Modulo 3. Le funzioni: il calcolo differenziale

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Conoscere il concetto di derivata e le regole di derivazione

Abilità:

1. Saper applicare le regole di derivazione

Contenuti

1. Definizione di rapporto incrementale e suo significato geometrico
2. Definizione di derivata e suo significato geometrico
3. Regole di derivazione
4. Calcolo della derivata prima di una funzione e delle le derivate di ordine superiore
5. Conoscere e saper applicare il teorema di De l'Hopital
6. Ricerca dei punti di massimo e di minimo
7. Studio di semplici funzioni

Modulo 4: Studio di alcune funzioni economiche

Obiettivi in termini di conoscenze:

1. Creare interdisciplinarietà con le discipline di indirizzo anche ai fini dell'esame di stato

Abilità:

1. Saper interpretare grafici di funzioni economiche

Contenuti

1. Domanda, offerta per la determinazione del prezzo di equilibrio
2. Costi fissi e costi variabili

Obiettivi minimi Classe 5°(con l'indicazione in parentesi dei contenuti relativi)

- Saper determinare il campo di esistenza di una funzione, in particolare di quelle razionali (1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.5)
- Saper operare con i limiti (2.1 – 2.3 - 2.5 – 2.6- 2.8)
- Saper disegnare il grafico probabile di una funzione (2.10)

- Saper ricavare dal grafico le caratteristiche di una funzione (2.10)

Tempi

I trimestre : modulo 0, modulo 1

II trimestre : modulo 2

III trimestre: modulo 3, modulo

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE RICETTIVE

Finalità

Le finalità del processo – apprendimento della disciplina Economia d’Azienda vengono individuate facendo riferimento agli obiettivi fondamentali del PTOF , formazione della persona, del cittadino, dell’operatore dei servizi turistico – alberghieri e della ristorazione.

Prioritaria è la formazione della persona e quindi l’allievo deve:

- 1) conoscere se stesso e avere stima di se;
- 2) riconoscere e accettare la diversità culturale, etnica, religiosa e fisica;
- 3) riconoscere e praticare il rispetto e la solidarietà verso gli altri;
- 4) sapersi rapportare al tessuto sociale come soggetto di diritti e di doveri;
- 5) rispettare e riconoscere il patrimonio culturale.

Obiettivi didattici generali

Considerato che nelle classi esistono diversi livelli di attenzione, interesse e preparazione, è opportuno prevedere una scansione qualitativa degli obiettivi, da minimi a massimi nella discrezionalità e personalizzazione dell’insegnamento.

Gli obiettivi possono così formularsi:

- 1) motivazione allo studio e acquisizione di un efficace metodo di lavoro;
- 2) capacità di imparare a decodificare le informazioni;
- 3) sviluppo e potenziamento delle competenze comunicative – linguistiche, sia nella produzione orale che scritta;
- 4) sviluppo e potenziamento delle capacità cognitive, logico deduttive, analitiche, sintetiche e rielaborative.

Obiettivi specifici disciplinari

Il tecnico dei servizi turistici deve essere in grado di affrontare le problematiche di gestione delle imprese turistiche, di comprendere e utilizzare le metodologie di analisi e le tecniche di conduzione aziendale e di adeguarsi ai rapidi cambiamenti che la realtà operativa presenta.

Il tecnico dei servizi della ristorazione deve essere preparato ad assolvere funzioni di media dirigenza nell’ambito delle imprese ristorative. Le moderne aziende di ristorazione spesso associano ai servizi di pura ristorazione, servizi complementari, che richiedono investimenti notevoli in

capitale e buone capacità manageriali, per cui il tecnico dei servizi ristorativi deve essere pronto ad affrontare le diverse tipologie di aziende nelle quali potrebbe trovarsi ad operare, deve possedere una mentalità aperta e flessibile, capace di comprendere anche le metodologie di analisi e le tecniche amministrativo – contabili che sono connesse alle imprese che operano nel settore turistico – ristorativo in genere.

Gli obiettivi da raggiungere, sono riassumibili nella necessità di formare un operatore nel campo turistico - ristorativo, cosciente della realtà economica che lo circonda, cioè un soggetto in grado di comprendere ed interpretare le linee essenziali di determinati eventi esaminati sia dal punto di vista economico che finanziario. Lo studente dovrà essere messo nelle condizioni di arricchire le capacità espressive, di approfondire il concetto di scelte di gestione sia interne che esterne, di acquisire competenze tecniche e pratiche tali da essere applicate con flessibilità e senso critico nelle diverse situazioni lavorative, passando da un approccio prevalentemente pratico ad un metodo di analisi sistematica delle situazioni che dovrà affrontare nel mondo lavorativo.

Obiettivi specifici del III[^] anno

Fornire conoscenze sui fondamenti dell'attività economica e del sistema aziendale, affinché gli allievi possano:

- Usare un linguaggio tecnico specifico, riconoscere e compilare semplici documenti contabili.
- Capire la struttura e la rilevazione dei costi specifici e quindi il concetto di ricavo.
- Conoscere il contratto ed i principali documenti della compravendita quale strumento giuridico – fiscale degli scambi.
- Conoscere le caratteristiche della domanda turistica e i suoi riflessi sul sistema economico nazionale.
- Conoscere per i diversi tipi di azienda gli elementi costitutivi con le loro interrelazioni, le funzioni e le modalità di presenza nella vita economica.
- Sviluppare le capacità di distinguere e riconoscere i diversi tipi di imprese turistiche.
- Sviluppare le capacità di distinguere e riconoscere le relazioni esistenti fra imprese ristorative - turistiche e ambiente circostante.
- Riconoscere l'azienda come sistema aperto e dinamico, individuando i soggetti gli scopi e gli strumenti dell'organizzazione e della gestione aziendale.
- Riconoscere l'azienda che opera nel settore ristorativo, individuandone i soggetti, gli scopi e gli strumenti tipici delle imprese che offrono servizi di ristorazione (sala / cucina).
- Riconoscere l'azienda alberghiera, individuandone i soggetti, gli scopi e gli strumenti tipici, nonché il contratto di albergo (ricevimento).

Obiettivi specifici del IV[^] anno.

Gli alunni nel corso dell'anno scolastico dovranno:

- Capire il concetto di finanziamento, riconoscere le fonti di finanziamento più idonee a soddisfare le esigenze dell'impresa.
- Essere in grado di calcolare interessi e sconti .
- Conoscere l'importanza del fattore umano nelle imprese turistiche.
- La gestione dell'impresa sotto l'aspetto finanziario.

- Conoscere la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio e la valutazione degli elementi che lo compongono.
- Conoscere la classificazione dei costi e dei ricavi, al fine di determinare il risultato economico conseguito.
- La struttura del Bilancio d'esercizio nelle imprese ristorative – ricettive e nelle A.D.V
- Le diverse tecniche di analisi finanziaria, economica e patrimoniale.

Obiettivi specifici del V^o anno.

Gli alunni nel corso dell'anno scolastico dovranno conoscere ed analizzare:

- Il mercato turistico.
- La normativa del settore turistico-ristorativo.
- Le abitudini alimentari e l'economia del territorio
- L'attività commerciale e il marketing management.
- Gli strumenti di pianificazione, programmazione e di controllo di gestione.

Obiettivi minimi del biennio del PTOF

- Saper leggere, redigere testi e documenti;
- Saper utilizzare e comprendere i diversi registri espressivi;
- Saper rielaborare le conoscenze effettuando collegamenti interdisciplinari,
- Saper applicare le conoscenze rappresentandole in modo pertinente;
- Saper individuare le informazioni necessarie per pervenire alla soluzione di un problema;
- Saper analizzare semplici situazioni per rendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune;

Obiettivi minimi del monoennio del PTOF

- Conoscere, comprendere, collegare e applicare i concetti acquisiti;
- Avere padronanza dei mezzi espressivi;
- Saper raccogliere e schematizzare in modo efficace una serie di dati;
- Saper analizzare situazioni e individuare i percorsi logici per la soluzione di, problemi sulla base delle conoscenze apprese;

Metodologie e tecniche didattiche

Le metodologie e le tecniche didattiche che si potranno utilizzare nel corso dell'anno sono:

- Lezioni frontali e partecipative, svolte principalmente in classe con l'ausilio del testo;
- Correzione di esercizi assegnati come compito da svolgere a casa, riflessione e discussione sugli eventuali errori commessi;
- Simulazione di casi (procedure di costituzione d'impresa, formulazione di preventivi, calcoli di costi e definizione di prezzi di vendita, elaborazione di forme di comunicazione aziendale, organigrammi ecc);
- Pause didattiche, rivolte a tutta la classe, per favorire l'apprendimento delle tematiche più complesse;
- Corsi di recupero, rivolti agli alunni in difficoltà per consentire a tutti il raggiungimento dei livelli minimi di conoscenza degli argomenti principali;
- Visite aziendali mirate alla conoscenza di particolari aspetti della gestione aziendale,

Materiali, mezzi, strumenti

Nel percorso didattico ci si potrà avvalere di strumenti di tipo tradizionale, quali il libro di testo, il codice civile e riviste da cui trarre opportune letture di approfondimento e di attualità, strumenti informatici (internet e programmi specifici). Si potranno proporre partecipazioni a conferenze, fiere inerenti l'attività professionale, stages.

Prove di verifica

Le prove di verifica, sia scritte che orali avranno diverse tipologie; in particolare.

Le prove scritte due per trimestre, possono comprendere verifiche relazionali, verifiche semi – strutturate, esercizi applicativi da risolvere, quesiti a risposta singola o brevi trattazioni sintetiche, secondo la tipologia A, B, C previste per la terza prova scritta dalla normativa sugli esami di Stato. La correzione tiene conto di adeguate griglie di valutazione predisposte di volta in volta. Si allega la griglia di valutazione relativa alle prove di tipo relazionale.

Le prove orali sono colloqui miranti ad accertare il grado di comprensione e conoscenza degli argomenti raggiunto dagli allievi, nonché la loro capacità di esprimersi con chiarezza, coerenza e uso adeguato della terminologia.

Per quanto riguarda le terze classi, all'inizio dell'anno scolastico si prevede la somministrazione di un test d'ingresso per la verifica dei livelli di partenza.

Nelle classi quarte e quinte, soprattutto in assenza di continuità didattica rispetto all'immediato passato, si faranno dei colloqui orali singoli e di gruppo all'inizio dell'anno scolastico.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono quelli definiti nel PTOF e approvati dal Collegio dei Docenti e l'attribuzione del voto terrà conto, nell'espressione del giudizio di fine trimestre e di fine anno, oltre che dei risultati conseguiti nelle singole prove, scritte e orali, dell'impegno, della partecipazione, dei progressi dimostrati da ogni allievo.

III^ anno [Enogastronomia, Servizi di sala e di vendita, Accoglienza turistica](#)

Modulo a: Gli strumenti di lavoro

Conoscenze

- Calcoli percentuali semplici, sopra e sotto cento
- Riparti proporzionali diretti
- Tabelle e grafici

Competenze

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi

Abilità

- Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere i problemi che si presentano nella gestione delle imprese turistico-ristorative
- Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i dati.

Modulo b: Il mercato turistico

Conoscenze

- Il turismo
- La domanda e l'offerta turistica
- Il mercato turistico

Competenze

- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera
- Adeguare ed organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Abilità

- Distinguere le caratteristiche del mercato turistico
- Identificare le dinamiche del mercato turistico
- Applicare gli strumenti di calcolo all'analisi della dimensione quantitativa della domanda e dell'offerta turistica in un territorio
- Elaborare i dati statistici ed interpretare i risultati ottenuti

Modulo c: La costituzione e la gestione d'impresa

Conoscenze

- Attività economica
- Aziende e sue tipologie
- Soggetti interni ed esterni all'azienda
- Forme giuridiche d'impresa
- Soggetto giuridico e soggetto economico
- Operazioni di gestione
- Equilibrio monetario ed economico
- Patrimonio e Situazione Patrimoniale

Competenze

- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico alberghiera
- Adeguare ed organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici

Abilità

- Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica
- Individuare le operazioni della gestione aziendale
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale

Modulo d: I documenti delle operazioni di gestione

Conoscenze

- Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa
- Documentazione della compravendita
- Strumenti di regolamento della compravendita

Competenze

- Svolgere la propria attività integrando le proprie competenze con le altre figure professionali
- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela
- Sovrintendere alla organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere
- Documentare le attività relative a situazioni professionali

Abilità

- Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative
- Applicare la normativa nei contesti di riferimento
- Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa
- Compilare la documentazione della compravendita e del relativo regolamento

Modulo d: Le caratteristiche organizzative e gestionali delle imprese turistico-ristorative

Conoscenze

- L'organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico-ristorativa
- La gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico-ristorativa
- La documentazione delle operazioni di gestione

Competenze

- Utilizzare le tecniche di commercializzazione, informazione ed intermediazione turistico-alberghiera
- Documentare le attività relative a situazioni professionali

- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste della clientela
- Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche
- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.

Abilità

- Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa ristorativa e individuare il ruolo del personale nei diversi settori
- Applicare la normativa nei contesti di riferimento
- Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative
- Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa
- Redigere la contabilità di settore

IV[^] anno [Enogastronomia, Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica](#)

Modulo a: I finanziamenti delle imprese turistico-ristorative

Competenze

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze

- Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento
- Capitale proprio e Capitale di debito
- Banca e sue funzioni
- Finanziamenti bancari
- Interesse e Montante
- Sconto commerciale e Valore attuale

Abilità

- Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa e all'attività svolta
- Calcolare l'interesse semplice ed il Montante
- Calcolare lo sconto commerciale ed il Valore Attuale

Modulo b: La contabilità e il bilancio delle imprese turistico-

Competenze

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze

- Sistema informativo aziendale
- Scritture contabili dell'impresa turistico-ristorativa
- Contabilità elementari, sezionali e complesse
- Bilancio di esercizio
- Interpretazione del bilancio di esercizio
- Indici di bilancio e margini patrimoniali

Abilità

- Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa
- Redigere la contabilità di settore Interpretare i dati del bilancio di esercizio
- Interpretare il risultato economico d'esercizio

Modulo c: L'analisi dei costi delle imprese turistico-

Competenze

- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico alberghiera
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della

Conoscenze

- Gestione economica dell'impresa turistico ristorativa
- Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa
- Documentazione delle operazioni di gestione

Abilità

- Interpretare dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa
- Redigere la contabilità di settore

- Classificare e configurare i costi di un'azienda, analizzare il loro rapporto con i ricavi, calcolare il costo del servizio e individuare il prezzo di vendita
- Utilizzare tecniche di approvvigionamento per abbattere i costi
- Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative
- Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa

Modulo d: I contratti delle imprese turistico-ristorative

Competenze

- Applicare la normativa di settore
- Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera
- Integrare le competenze professionali con quelle

Conoscenze

- Normativa di settore
- Gestione dell'impresa turistico-ristorativa
- Documentazione delle operazioni di gestione

Abilità

- Comprendere il linguaggio giuridico
- Applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento
- Applicare la normativa vigente con particolare attenzione alle certificazioni
- Individuare elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative

Modulo e: I contratti di lavoro e le norme sulla sicurezza del

Competenze

- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
- Applicare le normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione
-

Conoscenze

- Mercato del lavoro
- Reclutamento del personale
- Contratto di lavoro subordinato ed autonomo
- Retribuzione
- Foglio paga dei lavoratori dipendenti
- Norme in materia di sicurezza del lavoro

Abilità

- Comprendere il linguaggio giuridico ed applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, alle certificazioni obbligatorie e volontarie
- Riconoscere diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro e utilizzare i principali contratti di lavoro del settore turistico-ristorativo

V^ anno [Enogastronomia, Servizi di sala e di vendita](#) e [Accoglienza turistica](#)

Modulo a: Il mercato turistico

Competenze

- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.

Conoscenze

- Caratteristiche e dinamiche del mercato turistico nazionale e internazionale
- Normativa nazionale, internazionale e comunitaria di settore

Abilità

- Identificare le caratteristiche del mercato turistico
- Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche
- Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato
- Individuare la normativa internazionale e comunitaria di riferimento per il funzionamento dell'impresa

Modulo b: Il marketing

Competenze

- Utilizzare le nuove tecnologie nell'ambito della produzione, dell'erogazione della gestione del servizio, della comunicazione, della vendita e del marketing di settore
- Interpretare la richiesta e lo sviluppo dei mercati
- Individuare la strategia appropriata per la soluzione dei problemi
- Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della

Conoscenze

- Tecniche di marketing turistico
- Tecniche di web
-

Abilità

- Utilizzare le tecniche di marketing con particolare attenzione agli strumenti digitali
- Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche
- Individuare le risorse per promuovere il turismo integrato
- Distinguere le caratteristiche del mercato

Modulo c: Pianificazione programmazione e controllo di gestione

Competenze

- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze

- Normativa relativa alla costituzione dell'impresa, alla sicurezza del lavoro, all'igiene alimentare e alla tracciabilità dei prodotti
- Normativa di tutela della privacy
- Norme volontarie ISO 9000
- Contratti delle imprese turistico ristorative: ristorazione, catering, banqueting, albergo e deposito in albergo, vendita di pacchetto turistico, trasporto
- Responsabilità degli operatori di settore
- Contratti di allotment e vuoto per pieno

Abilità

- Utilizzare il linguaggio giuridico e applicare la normativa nei contesti di riferimento, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, alle certificazioni obbligatorie e volontarie
- Individuare norme e procedure relative alla provenienza, produzione e conservazione del prodotto
- Individuare norme e procedure per la tracciabilità dei prodotti
- Individuare la normativa internazionale/comunitaria di riferimento per il funzionamento dell'impresa turistica
- Predisporre contratti di viaggio e di trasporto

Modulo e: Le abitudini alimentari e l'economia del territorio

Competenze

- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela
- Operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali

- Interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della

Conoscenze

- Abitudini alimentari ed economia del territorio
- Normativa di settore
- Prodotti a chilometro zero

Abilità

- Analizzare i fattori economici territoriali che incidono sulle abitudini alimentari
- Individuare norme e procedure relative alla provenienza, produzione e conservazione del prodotto
- Individuare i prodotti a chilometro zero come strumento di marketing

Si descrive il significato di: Conoscenza, Competenza, Capacità

Conoscenza
Studio
Conosce i contenuti, le regole e i metodi

Competenza		
Applicazione	Uso del linguaggio verbale	Uso del linguaggio simbolico
Applica le conoscenze acquisite.	Usa il linguaggio specifico della disciplina per esprimere le conoscenze acquisite	Riesce a decodificare ed utilizzare il linguaggio specifico della disciplina

Abilità				
Comprensione	Applicazione	Analisi	Sintesi	Valutazione
Decodifica il testo, usando diversi registri di comunicazione (schede, tabelle, formule ecc)	Applica le conoscenze acquisite	Individua analogie e differenze. Analizza caratteristiche e proprietà di una o più variabili.	Individua i concetti essenziali delle discipline e sa inquadrarli in uno schema logico	L'alunno è in grado di autovalutarsi

Il voto viene attribuito per livelli di apprendimento

In relazione agli obiettivi	
0 – 3	Mancato raggiungimento degli obiettivi. L'alunno ha maturato un livello basso o nullo di apprendimento
4	Raggiungimento solo parziale ma carente degli obiettivi. L'alunno ha maturato un livello parziale di apprendimento
5	Raggiungimento parziale e recuperabile degli obiettivi. L'alunno ha maturato un livello parziale di apprendimento.
6	Raggiungimento degli obiettivi essenziali. L'alunno ha maturato un livello sufficiente di apprendimento.
7	Raggiungimento buono degli obiettivi. L'alunno ha maturato un livello buono di apprendimento
8	Raggiungimento di un livello ottimo degli obiettivi. L'alunno ha maturato un livello ottimo di apprendimento.
9 - 10	Raggiungimento completo ed approfondito degli obiettivi L'alunno ha maturato un livello di apprendimento che lo rende autonomo e creativo.

IPSSAR “ Ferraris”
Via Petrarca Caserta

Valutazione II° prova – Gestione Aziendale
I° caso la prova è solo relazionale

Obiettivi	Alunno /a classe data						
	valutazione in quindicesimi/ 15						
	Scarso 1 – 5	Insufficiente 6 – 7	Mediocre 8 – 9	Sufficiente 10	Discreto 11 – 12	Buono 13 - 14	Ottimo 15
Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento	0,5 – 2,5	3 – 3,5	4 – 4,5	5	5,5 - 6	6,5 -7	8
Correttezza formale e proprietà di linguaggio	0,5 - 2	2,5 - 3	3 – 3,5	4	4 - 4,5	4,5 - 5	5
Organizzazione dell'elaborato e capacità di istituire collegamenti	0 – 0,5	0,5	1	1	1,5	2	2

Giudizio sulla prova Valutazione in decimi	Indicatori di livello
1 – 3 Scarso	Prova del tutto lacunosa. Conoscenza scarsa dell'argomento. Forma poco logica con molti e gravi errori
4 - Insufficiente	Prova incompleta. Conoscenza inadeguata dell'argomento. Forma non chiara e poco scorrevole anche se con errori non particolarmente gravi
5 - Mediocre	Prova incompleta. Conoscenze superficiali dell'argomento. Forma non sempre chiara e scorrevole
6- Sufficiente	Prova completa, conoscenze essenziali dell'argomento, trattazione nell'insieme corretta pur se con qualche imperfezione. Capacità di elaborare semplici collegamenti.
7 - Discreto	Prova che denota conoscenza completa dell'argomento. Trattazione ordinata ed organica. Apprezzabili capacità di collegamenti.
8 – 9 Buono	Conoscenza completa dell'argomento. Apprezzabile capacità di rielaborazione autonoma e creativa. Esposizione sicura ed appropriata
10–Ottimo	Verifica in cui si notano esaustive ed approfondite conoscenze dell'argomento, notevole capacità di rielaborazione personale e critica, esposizione formalmente corretta con appropriato uso della terminologia.

IPSSAR “ Ferraris”

Via Petrarca Caserta

Valutazione II° prova – Gestione Aziendale

II° caso la prova comprende una parte relazionale e la soluzione di un caso aziendale

Obiettivi	Alunno /a classe data valutazione in quindicesimi/ 15
-----------	---

	Scarso 1 – 5	Insufficiente 6 – 7	Mediocre 8 – 9	Sufficiente 10	Discreto 11 – 12	Buono 13 - 14	Ottimo 15
Soluzione del caso aziendale (il peso dipende dal testo)	0 – 1 – 1,5	2 – 2,5	3	3,5	4 – 4,5	5 – 5,5	6
Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento	1 – 2	2 – 2,5	2,5 – 3	3	3 – 3,5	3,5	4
Correttezza formale e proprietà di linguaggio	0 – 1	1,5	1,5 – 2	2	2,5	2,5 – 3	3
Organizzazione e dell'elaborato e capacità di istituire collegamenti	0 – 0,5	0,5	1	1,5	1,5	2	2

Giudizio sulla prova Valutazione in decimi	Indicatori di livello
1 – 3 Scarso	Prova del tutto lacunosa. Conoscenza scarsa dell'argomento. Forma poco logica con molti e gravi errori. Caso aziendale non sviluppato o appena accennato.
4 - Insufficiente	Prova incompleta. Conoscenza inadeguata dell'argomento. Forma non chiara e poco scorrevole anche se con errori non particolarmente gravi. Sviluppo parziale e poco corretto del caso aziendale.
5 - Mediocre	Prova incompleta. Conoscenze superficiali dell'argomento. Forma non sempre chiara e scorrevole. Sviluppo parziale e con qualche imperfezione del caso aziendale.

6- Sufficiente	Prova completa, conoscenze essenziali dell'argomento, trattazione nell'insieme corretta pur se con qualche imperfezione. Capacità di elaborare semplici collegamenti. Sviluppo semplice del caso aziendale .
7 - Discreto	Prova che denota conoscenza completa dell'argomento. Trattazione ordinata ed organica. Apprezzabili capacità di collegamenti. Sviluppo completo e corretto del caso aziendale .
8 – 9 Buono	Conoscenza completa dell'argomento. Apprezzabile capacità di rielaborazione autonoma e creativa. Esposizione sicura ed appropriata. Sviluppo articolato del caso aziendale.
10–Ottimo	Verifica in cui si notano esaustive ed approfondite conoscenze dell'argomento, notevole capacità di rielaborazione personale e critica, esposizione formalmente corretta con appropriato uso della terminologia. Sviluppo approfondito del caso aziendale.

