



Unione Europea

## Istituto Superiore “Galileo Ferraris”

**I.P.I.A. – I.P.S.A.R.**

Via Petrarca n. 73 – Centurano – CASERTA  
Tel. Centr. : - Fax Presidenza 0823-301878 - Fax Segreteria : 0823/302405--  
CF : 03911330615- Cod. Min CEIS03200P



MIUR

Internet : [www.isisferrariscaserta.it](http://www.isisferrariscaserta.it) - E-mail : [CEIS03200P@istruzione.it](mailto:CEIS03200P@istruzione.it)

Dirigente scolastico: Prof.ssa Antonietta TARANTINO

Prot.n°13285c14. del .11/11/2014.....

Agli addetti al pronto soccorso

al D.S.G.A.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** il D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTO:** il D.Lgs. n°106 del 03 agosto 2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**VISTO:** quanto riportato nella contrattazione integrativa d'istituto.

**VISTO:** la nomina di addetto al pronto soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

**VISTO:** che deve essere garantita la gestione della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

### **DISPONE**

che tutto il personale incaricato come addetto al pronto soccorso provveda alla revisione del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso ubicato nei plessi scolastici; secondo il verbale allegato al presente ordine di servizio.

Che a seguito della revisione gli addetti provvederanno alla consegna del verbale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.; quest'ultimo provvederà ad effettuare l'acquisto del materiale mancante.

Si rammenta che le disposizioni di cui sopra sono obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. e che il non rispetto delle stesse comporta sanzione penale e amministrativa da parte degli organi di vigilanza.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonietta Tarantino)